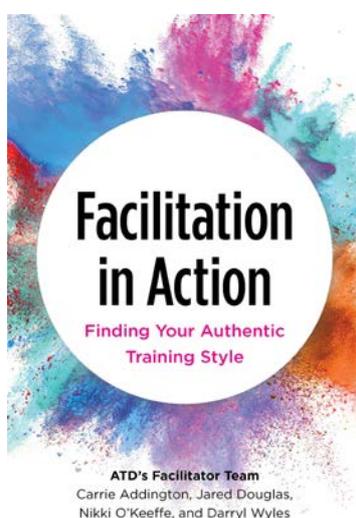




ANDREW NURNBERG ASSOCIATES INTERNATIONAL Ltd.

安德鲁·纳伯格联合国际有限公司

2023 BIBF 管理培训



感谢您的阅读！

请将回馈信息发至：

吴伊裴 (Jessica Wu) Jessica@nurnberg.com.cn

郭丹娅 (Leah Guo) Leah@nurnberg.com.cn

安德鲁·纳伯格联合国际有限公司北京代表处

北京市海淀区中关村大街甲 59 号中国人民大学文化大厦 1705 室，邮编：100872

电话：010-82509406

传真：010-82504200

网址：www.nurnberg.com.cn

豆瓣小站：<http://site.douban.com/110577/>

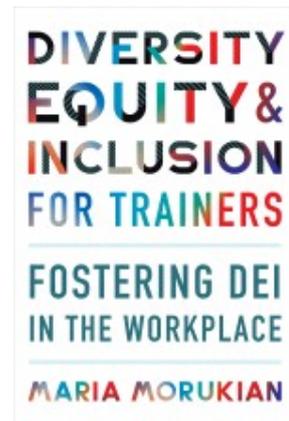
新浪微博：[安德鲁纳伯格公司的微博 微博 \(weibo.com\)](#)

微信订阅号：ANABJ2002





中文书名：《培训师指南：培养多元、平等和包容的工作环境》
英文书名： *Diversity, Equity, and Inclusion for Trainers: Fostering DEI in the Workplace*
作 者： Maria Morukian
出 版 社： Association for Talent Development
代理公司： RussoRights/ANA/Leah
页 数： 320 页
出版时间： 2022 年 1 月
代理地区： 中国大陆、台湾
审读资料： 电子稿
类 型： 经管



内容简介：

在您的团队中培养多元、平等和包容的工作氛围吧。

如果多元、平等性和包容（DEI）培训顺利进行的话，您就已经勇敢地承认了整体不平等这一事实，并探索了人们生活中多方面的不平等话题。对于那些从事 DEI 培训工作的人来说，目前该领域还没有一条明确的指导道路。但作为 DEI 培训师，您已经开辟了自己的道路，并且接下来您可以边走边学。

《培训师指南：培养多元、平等和包容的工作环境》（*Diversity, Equity, and Inclusion for Trainers: Fostering DEI in the Workplace*）为 DEI 培训师们提供了帮助。DEI 专家玛丽亚·莫鲁基安（Maria Morukian）在本书中为广大读者提供了进行 DEI 培训所需的知识和技能指导。莫鲁基安在本书中介绍了 DEI 培训的历史基础和原因，带领读者们体验团队评估、设计和运输的过程，并提供了在团队中通过合作实践和对话运用 DEI 的方法，来培养团队的长久性。本书能够让让您更了解自己的身份，意识到您存在的偏见。此外，书中每一章都包括反思问题和工作表。

作者简介：

玛丽亚·莫鲁基安（Maria Morukian）是一名国际公认的组织发展实践者，专门从事培训工作。她的培训重点是多元、平等、包容和人们的跨文化能力。玛丽亚是 MSM 全球咨询公司的总裁，也是美国大学（American University）国际服务学院的兼职教师。她曾任职于美国人事管理办公室（US Office of Personnel Management）的联邦行政学院和美国国务院（US Department of State）。此外，玛丽亚还曾在管理概念公司（Management Concepts）和国家多元文化研究所（National MultiCultural Institute）担任过领导职务。玛丽亚在世界各地培训和指导了数以千计的人，帮助他们培养更好的沟通能力，构建高效和尊重他人的工作环境，支持有意义的文化变革冲突。她曾为 PBS 发行公司（PBS Distribution）、美国国家公园管理局（National Park Service）、美国国家卫生研究院（National Institutes of Health）、世界银行（World Bank）和动物福利促进协会（Association for Animal Welfare Advancement）等不同客户提供服务。玛丽亚是一名极受欢迎的演讲者，曾在许多活动中发表演讲，包括 TEDx、工作场所包容性论坛（Forum on Workplace Inclusion）、人才发展协会（Association for Talent Development）、在政府



机构工作的黑人 (Blacks in Government) 和 Ellevest 妇女网络 (Ellevest Women's Network)。她的文章刊登于《福布斯》(Forbes) 和人才发展协会的《公共经理人》(Public Manager) 上。玛丽亚还是《关于设计和构建多元化的倡议：组织文化变革指南》(Designing & Implementing Diversity Initiatives: A Guide for Organizational Culture Change) 的联合作者。她主持着播客节目“文化炖”(Culture Stew)。该节目关注身份的多维性以及多元化、平等和包容的最佳实践。玛丽亚在密歇根大学 (University of Michigan) 获得了组织研究和西班牙语的双学士学位，并在美国大学 (American University) 获得了国际交流的硕士学位。她与她的丈夫和两个女儿目前住在华盛顿特区。玛丽亚是一名跑步的狂热爱好者，同时还是一名舞者、读者、旅行者和戏剧爱好者。

媒体评价：

“作为变革的培训师和促进者，我们一直在寻找能够支持我们观点的个人故事。玛丽亚·莫鲁基安 (Maria Morukian) 的这本由她的经验汇编成的故事书将以新的方式持续丰富您的研讨会和培训课程，进而影响您的组织和团队。”

——南希·迪·迪亚 (Nancy J Di Dia)，迪·迪亚多元化培训公司 (Di Dia Diversity Coaching Group) 的创始人和首席执行官

“在本书中，玛丽亚·莫鲁基安 (Maria Morukian) 为那些尚未进入但希望进入 DEI 领域的人以及希望进一步提高能力的 DEI 培训师们提供了一个清晰、可操作并且十分全面的指南。本书所涉及的内容范围极其广泛，还附有个人故事、具体提示和实用的工作表。所有阅读本书的读者都将从中受益良多。”

——迈克尔·巴伦博士 (Dr. Michael Baran)，inQUEST 咨询公司的高级合伙人，著有《微妙的排外行为》(Subtle Acts of Exclusion) 一书

“在联邦政府和高等教育机构担任首席多元化官员 17 年后，这是我希望从一开始就拥有的一本书——玛丽亚·莫鲁基安为读者们提供了实用的、来之不易的智慧指南，您可以根据本书立即行动！”

——安东尼奥·法利阿斯 (Antonio Farias)，科罗拉多大学 (University of Colorado) 负责多元化、平等和包容的副校长

中文书名：《在工作的大脑：在知识经济中如何进行有效管理》

英文书名：Minds at Work: Managing for Success in the Knowledge Economy

作者：David Grebow and Stephen J. Gill

出版社：Association for Talent Development

代理公司：RussoRights/ANA/Leah

页数：184 页

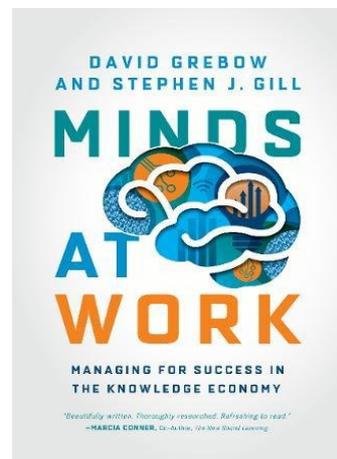
出版时间：2017 年 12 月

代理地区：中国大陆、台湾

审读资料：电子稿

类型：经管

版权已授：2018 年曾授权北京斯坦威图书公司，未出版。





内容简介：

大工业时代的退去，知识经济的到来，让管理方式产生了巨大变革，以前的管理者管理的是员工的“手”，现在的管理者需要管理员工的“脑”。如何激发员工的学习热情，给员工提供技术支持让他们保持学习的动力，这是知识经济中的管理者需要掌握的技能，因为只有员工提高了学习能力，企业才能提高竞争力。

《在工作的大脑》这本书抓住了管理者在知识经济中所扮演的角色，在这种经济中，不受约束的、按需的学习可以激励员工达到更高的绩效水平。作者大卫·格雷博（David Grebow）和斯蒂芬·J·吉尔（Stephen J. Gill）描述了管理者如何从传统的指挥和控制位置转变为沟通和协作的倡导者。管理者需要帮助他们的直接下属成长，并利用技术在让他们在需要的时候学到所需的知识。

《在工作的大脑》通过前瞻性公司的成功案例描绘了这种向学习型社区的转变。有了这种更好的管理方式，这些公司发现了那些“啊哈”时刻的奥秘，因为在连续的问题解决、尝试和错误，以及创新之后这些点就连接起来。每个人都重新定义了规范，使知识共享变得扁平，并创造了一个持久的工作场所文化。

作者简介：

大卫·格雷博（David Grebow）是 KnowledgeStar 的首席执行官，同时也是一位作家，受欢迎的演讲者以及研讨会的领导者。KnowledgeStar 公司是一家成立于 2006 年的咨询公司，旨在为数字技术和教育的交叉提供真知灼见。它的客户包括财富 500 强公司、创业公司、非政府组织，以及领先的分析公司 Bersin&Associates 和布兰登霍尔集团。KnowledgeStar 公司目前参与了一个交互式性能支持系统，该系统可以自动向在制造环境中工作的人提供即时信息。在创立 KnowledgeStar 之前的 25 年里，大卫在领先的技术和教育公司担任高级发展和管理职位，包括 IBM，他在那里与人共同创立了高级学习研究所；PeopleSoft；思科（Cisco）；麦格劳-希尔（McGraw-Hill）。大卫与马西娅·康纳（Marcia Conner）和詹姆斯·克劳森（James Clawson）共同合著了《创造一种学习文化》（*Creating a Learning Culture*），并在信息时代出版公司的编辑审查委员会任职，致力于制作一系列关于技术和学习的书籍。大卫的最新著作，《游戏化，游戏和学习》（*Gamification, Games and Learning*）是 eLearning 协会的新洞察系列的一部分。他为企业教育行业的出版物撰写了大量的研究论文和文章。他住在旧金山。

斯蒂芬·J·吉尔（Stephen J. Gill）是一个组织学习工具市场的合伙人，同时也是斯蒂芬·J·吉尔咨询公司的所有者和负责人。斯蒂芬的专长是在组织中创建学习文化，并衡量学习和绩效改进干预措施的影响。自从离开密歇根大学教育学院以来，他已经做了超过 25 年的工作。他写了很多关于这些话题的文章。他的最新著作有《从你的培训投资中获得更多：5As 框架》（*Getting More From Your Investment in Training: The 5As Framework*），2009 年由 RealTime Performance 出版，《在非营利组织中发展了一种学习文化》（*Developing a Learning Culture in Nonprofit Organizations*），2010 年由 Sage 出版社出版，以及《高绩效组织的交流：原则和最佳实践》（*Communication in High Performance Organizations: Principles and Best Practices*），2011 年由 Kindle 电子书出版。斯蒂芬还经常在绩效改进博客（Performance Improvement Blog）上发布文章。他住在密歇根州的安阿伯市。



全书目录:

1. 为什么管理层需要改变
2. 管理思想的好处
3. 沟通与合作
4. “推拉”
5. 可持续性学习
6. 工作策略与工作场所
7. 做出转变
8. 未来的工作场所

中文书名:《行动中的引导:找到你的培训风格》

英文书名: *Facilitation in Action: Finding Your Authentic Training Style*

作者: Carrie Addington, Jared Douglas, Nikki O'Keeffe, and Darryl Wyles

出版社: Association for Talent Development

代理公司: RussoRights/ANA/Leah

页数: 228 页

出版时间: 2022 年 10 月

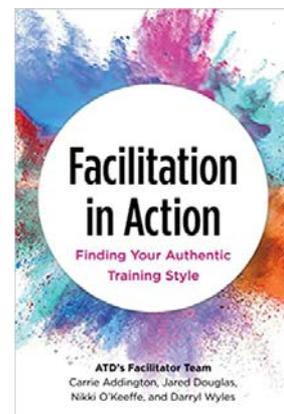
代理地区: 中国大陆、台湾

审读资料: 电子稿

类型: 经管

#领导力培训排行榜中排名 233

#举办会议和展示会排行榜排名 243



内容简介:

扩大您的引导工作的影响吧。

引导是指为提高团队的工作绩效,而为他人提供具有参与度的学习体验。这一过程也是培养您的自信心,发展您的独特方法,从而实现您的引导目标的过程。在《行动中的引导》(*Facilitation in Action*)中,四位 ATD 引导师向读者们介绍了多种引导方法和技巧,帮助您找到自己的培训风格。

作者凯瑞·爱丁顿(Carrie Addington)、杰拉德·道格拉斯(Jared Douglas)、尼基·奥基夫(Nikki O'Keeffe)和达里尔·韦尔斯(Darryl Wyles)在自身领导 ATD 教育项目经历以及在政府、医疗、营销和美容等行业提供培训的经验基础上,向读者们介绍了许多植根于实践的技巧和故事。您能够从书中学习如何培养引导模式。这种模式需要您提前确定在培训前、培训中和培训后的目标。此外,作者们也在书中探讨了如何在不同模式下调整引导方式,以及如何为不同模式的转换做好准备。本书将带您深入了解同理心、包容性、反馈和绩效对引导工作的重要性。

本指南将带领新老引导师们走上提高培训技能,培养灵活性的旅途。书中章节均围绕作



者的 ATD 教育培训师课程中的学员所遇实际问题展开。每一章的结尾都引导读者们进行自我反思，让他们考虑自己作为引导师的发展。

作者简介：

凯瑞·爱丁顿 (Carrie Addington) 是 ATD 学习体验和引导者发展的高级执行师，培训范围包括 ATD 教育课程的引导和学习体验。她是一名引导大师，也是一名个人发展教练，热衷于为他人提供实用的学习体验。凯瑞是一名有 12 年经验的教育顾问和辅导员，曾与零售、美容、教育和非营利组织等不同的业务部门合作，培训 C 级管理人员、总监、经理和高潜力人才。作为经认证的 ATD 高级培训师和 ATD 高级教学设计师，凯瑞十分了解所有结果导向的学习项目，并致力于打造适合个人的学习解决方案，获取商业利益。凯瑞进行过多场演讲，她的演讲主题包括问责制、领导力、冲突解决之后的良性反馈和培训师项目。作为一名全球演说家，凯瑞热衷于为他人进行培训和引导，她的演讲主题包括大胆引导和克服课堂权威挑战行为。凯瑞拥有美术硕士学位，会写诗来表达她对语言和艺术的热爱。通过与他人合作，人们可以与他们的日常工作建立更深的联系。

杰拉德·道格拉斯 (Jared Douglas) 是一名 ATD 内部引导师。通过以学习者为中心的方法，杰拉德试图在他的课程中创造一个有参与感的、包容度高的环境。作为一名咨询师，杰拉德曾与不同行业的多个组织合作，涉及行业包括广告、运输、金融、科技和消费品。他帮助客户们设计数字和混合式学习计划。杰拉德领导着全球体验式广告公司全球动力 (Momentum Worldwide) 北美的培训计划，负责整个周期的员工学习项目，包括需求分析、内容的开发和采购、课程建设、学习项目的物流和协调以及效果评估。杰拉德设计了多种课程，如学员招募计划和团队研讨会制定等，同时也助力了其他多种项目，包括推出员工体验品牌和重新设计绩效管理流程。杰拉德曾主持过一系列的主题会议，包括沟通技巧、协作、建立关系、头脑风暴、客户图谱、时间管理和演讲技巧等。他在宾汉姆顿大学 (Binghamton University) 获得了心理学学士学位，并在巴鲁克学院 (Baruch College) 获得了工业和组织心理学硕士学位。杰拉德十分欣赏心理学观点，喜欢将理论内容与日常活动中的实际和相关应用联系起来。

尼基·奥基夫 (Nikki O'Keeffe) 是 ATD 引导者发展项目的项目经理。作为经认证的 ATD 主培训大师、ATD 主教学设计师和 APTD 证书持有者，奥基夫深知扎实的培训计划和强大的引导能力的价值。她曾多次担任 ATD 面授、在线和异步证书项目的引导者。除了引导工作，奥基夫还从绩效方面支持着 ATD 的全球引导者网络，以确保为 ATD 学员提供的每一次培训都具有影响力。尼基希望在她设计、开发和主持的 ATD 课程中，通过向学员、商业伙伴和共同引导者学习，向大家分享她的经验和经历，扩大她的知识面。尼基的使命是：“连接、激励和挑战职业人士，使他们成为最好的自己。”

达里尔·韦尔斯 (Darryl Wyles) 是 ATD 引导师，从事人才发展工作已有 20 年。作为政府和金融服务行业大小组织的领导者，他在转变这些机构人员的学习计划方面发挥了重要作用。达里尔喜欢从头开始建立团队内的端到端培训方案，并致力于在他的研讨会上创造有趣和互动性的学习氛围。此前，达里尔是马里兰州国家首都公园 (Maryland-National Capital Park) 和规划委员会 (Planning Commission) 公园和娱乐部的培训和发展经理，他带头创建了公园和娱乐大学 (Parks and Recreation University)，这是该部门的第一个结构化培训和发展计划。公园和娱乐大学 (Parks and Recreation University) 引入了各种各样的领导力和技能发展学习计划，以提高员工们的熟练程度，帮助他们了解更多的专业知识。达里尔拥有马里兰大学



媒体评价：

“作为引导师，我们总是听到像‘感受房间’或‘有一只眼睛……’这样的话。我必须承认，我并不是一直都理解这些话背后的真正含义。在引导工作中，我们会经历一些很难描述的小事，但我们心里明白它们的重要性。《行动中的引导》(Facilitation in Action)抓住了这些秘密瞬间。本书基于作者的经历和经验，讲述了许多真实故事，以帮助读者们更深入地了解。请留意生活中的细节，并将书中所学运用于实践中吧。”

——阿亚·梅达特 (Aya Medhat)，人才发展专家

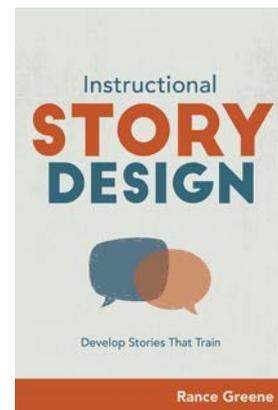
“对于所有学习和发展专家来说，本书都是必读书目。我从事培训和引导工作已经 20 多年了，这本书帮助我进一步优化了我的方法。读者们在阅读本书的过程中也将进入由四位专家组成的社区，他们会让你开怀大笑，并引导你进一步掌握技能。本书生动有趣、引人入胜，作者们在分享他们的技能和经验教训的同时，让读者们体会到学习和发展在推动个人和组织成功方面的特殊作用。”

——艾米·凯莉 (Amy P. Kelly)，Amy P. Kelly 公司总裁兼首席学习官，著有《能源巴士实地指南》(The Energy Bus Field Guide) 和《胶水：凝聚和团结的领导力发展战略》(G.L.U.E.: A Leadership Development Strategy to Bond and Unite)

“本书为应用导向，ATD 引导者们以学习者为中心在书中介绍了许多精彩例子。作者们向读者慷慨地分享了他们的实践引导方法，与新老引导者们建立联系并帮助他们。”

——朱莉·派特里克 (Julie Patrick)，JP 学习协会 (JP Learning Associates) 负责人

中文书名：《以“讲故事”形式设计培训》
英文书名：Instructional Story Design
作者：Rance Greene
出版社：Association for Talent Development
代理公司：RussoRights/ANA/Leah
页数：280 页
出版时间：2020 年 4 月
代理地区：中国大陆
审读资料：电子稿
类型：经管



内容简介：

不管是大人还是小孩儿，每个人都喜欢好听的故事。因为故事情节会打动人心，令人难以忘怀，并且故事还可以被演绎出来。当我们把故事引入到企业培训过程中，那将是一个完美地培训环节。

这是一本讲述如何将故事引进培训设计的实用指南。它需要你巧妙地把熟知的故事情节来与接受培训的员工建立联系，并有条理地编织属于自己的培训故事。



故事大师兰斯·格林（Rance Greene）分享了他如何发现、设计和传递培训故事的过程。他展示了讲述一个培训故事必须具备的两个基本要素：平易近人的角色和强烈的冲突。这些因素能够激发解决问题的欲望，强烈吸引学习者的注意。

本书为挖掘问题的根源、为学习者创建行动清单以及说服利益相关者相信故事的有效性提供了建议。来自必胜客（Pizza Hut）、西南航空（Southwest Airlines）和百事可乐（Pepsico）等家族企业的案例研究显示了故事设计的实际效果。工作辅助工具和资源包括观众档案问卷、角色描述工作表、故事模板和使用图形、音频和视频开发故事的技巧。

有了这本书，你将学会：

- 提高你的分析能力，以发现潜在的培训故事
- 设计与学习目标相关的故事
- 用你已经拥有的工具轻松地编织好故事
- 计划接下来的步骤，开始实施你的故事培训

媒体评价：

“全书为我们提供了一套可以立即开始使用的简单工具，帮助我们建立了采用基于故事的培训方法的信心。”

——GREAT DANE TRAILERS

“我们将故事设计的原则融入到企业培训的场景中，这有助于提高我们员工的专业敏锐度，并且场景汇报和材料保留比以前要好得多。”

——SENDERO CONSULTING

作者简介：



兰斯·格林（Rance Greene）为需要商业解决方案的公司提供咨询，利用故事的力量与员工在情感上建立联系，并为他们的行动提供装备。他通过设计故事来传达价值主张、管理变革和新技能的培训。他的培训方案得到了美国人才发展协会（ATD）、电子学习协会（The eLearning Guild）、《培训》杂志（*Training Magazine*）和 The Telly Awards 的认可。请登录 www.needastory.com 网站关注兰斯动态。

中文书名：《互动和参与：超 75 种适用于虚拟培训、会议和网络研讨会活动（第二版）》

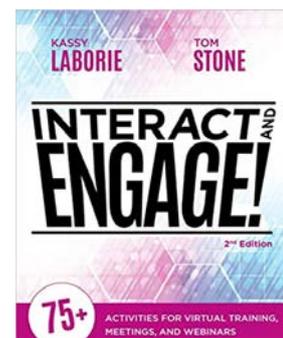
英文书名： *Interact and Engage!, 2nd Edition: 75+ Activities for Virtual Training, Meetings, and Webinars*

作者： Kassy LaBorie and Tom Stone

出版社： Association for Talent Development

代理公司： RussoRights/ANA/Leah

页数： 302 页





出版时间：2022年9月

代理地区：中国大陆、台湾

审读资料：电子稿

类型：经管

内容简介：

利用精心设计和推广的活动点燃在线活动和虚拟培训的热情。

不管对于新手还是有经验的教学设计者和主持人来说，举办出色的虚拟会议、网络研讨会和培训项目一直是个挑战。虚拟学习专家卡西·拉博里（Kassy LaBorie）和汤姆·斯通（Tom Stone）明白，随着在线协作成为一种新常态，在网络会议中互动和参与的需求比以往任何时候都更加重要。

在这本全新的《互动和参与》（*Interact and Engage!*）中，作者向读者们提供了超过75项活动，还写了许多提示和策略，以帮助您创建有效的在线学习，举办出色的会议和网络研讨会。这些活动不仅包括热身和破冰活动以及结束语和庆祝活动，还有这两者中间可以举行的许多活动。拉博里和斯通在书中介绍了许多先进的功能和技术，无论您现在或将来使用何种技术，您都可以在作者的指导下转换或创建自己的在线活动。本书附录中介绍了虚拟主持人和制作人这两种职业的能力模型。

作者简介：

卡西·拉博里（Kassy LaBorie）是卡西·拉博里咨询公司（Kassy LaBorie Consulting LLC）的创始人和首席顾问。她是一名虚拟课堂培训师，专门培训人们对 Zoom、Webex、Adobe Connect 和其他在线平台上促进课程的使用。拉博里曾与许多财富榜单上的500强企业合作，涉及多个行业和领域，包括酒店、制药、能源、政府、非政府组织和非营利组织。她培训并指导身为虚拟课堂培训师合作伙伴的制作人，对他们进行有效引导，并指导负责创建或转换虚拟课堂授课内容的教学设计师。拉博里还为学习和发展领导者提供虚拟课堂战略、技术选择、物流等方面的建议。她有超过20年的经验，曾帮助组织、学习团队和培训专家成功适应虚拟环境。自2008年以来，拉博里作为演讲者、专家小组成员和研讨会培训师参加了100多次行业会议。她是 ATD 国际会议和博览会、ATD TechKnowledge、培训杂志的会议（Training Magazine's conference）、科技学习（TechLearn）、学习方案（Learning Solutions）和 DevLearn 等活动的固定演说家。在从事咨询工作以前，拉博里是戴尔卡耐基培训公司（Dale Carnegie Training）的虚拟培训服务总监，该公司是一家与其他组织合作的咨询服务机构，帮助客户们制定成功的在线培训战略。拉博里也身兼负责开发公司实时在线培训产品和体验的产品设计架构师，该公司在短短几年内发展成为价值400万美元的成功企业。此外，拉博里也曾担任过独立的虚拟培训师、微软软件培训师，以及 Webex 的高级培训师，在网络大学（Webex University）帮助建立虚拟平台使用体系，并且提供培训。拉博里是《互动和参与》（*Interact and Engage!*）一书的联合作者，同时也著有《制作虚拟培训、会议和网络研讨会》（*Producing Virtual Training, Meetings, and Webinars: Master the Technology to Engage Participants*）（ATD Press, 2021）一书。她还写了《虚拟培训师指南》（*The Virtual Trainer's Guide to Becoming a Hero*），您可以在她的网站上下载该书。

汤姆·斯通（Tom Stone）是 i4cp（企业生产力研究所）的高级研究分析员。他是一名作



家、研究员和演讲者。斯通的研究重点是学习和发展，但他也领导小组进行关于劳动力准备、继任管理、人员分析、自动化和人工智能等的研究。斯通在学习和发展以及更广泛的人力资本行业工作了 20 多年。在加入 i4cp 之前，斯通是戴尔卡耐基培训公司 (Dale Carnegie Training) 的技术学习总监，他领导了该公司的在线直播和其他数字产品的产品开发。在斯通职业生涯的早期，他还在 Taleo 公司担任过各种职务，包括高级分析师、产品设计架构师和 Element K 的内容开发经理。自 2008 年起，斯通在超过 150 个地区性、国家性和国际性会议上进行过演讲，他与人合著了《互动和参与：超 75 种适用于虚拟培训、会议和网络研讨会的活动（第二版）》一书。在人力资本行业的研究和写作之外，斯通是一个狂热的棒球迷，写了《现在上场：棒球史上的 30 个梦之队》(Now Taking the Field: Baseball's All-Time Dream Teams for All 30 Franchises)，该书由 ACTA 体育公司于 2019 年初出版。

媒体评价：

“我们都被要求在现在的虚拟学习空间中提高我们的软件使用水平。这本新版的《互动和参与！》的出现恰逢其时。卡西和汤姆利用他们在职业发展领域的丰富经验，为我们提供了许多极具洞察力的、务实的、经过验证的建议，帮助我们迎接虚拟平台带来的挑战。这本书现在是我在设计或更新虚拟学习活动时的首选参考书，我也鼓励其他人阅读这本书，并时时查阅。”

——凯文·王尔德 (Kevin D. Wilde)，明尼苏达大学 (University of Minnesota) 卡尔森管理学院行政领导研究员；通用磨坊公司 (General Mills) 前首席学习官

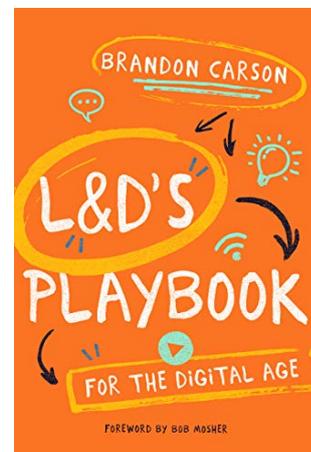
“我们不是在一个困难关头使用虚拟会议和虚拟培训来使情况尽量好转。这已经成为了我们的工作方式，并且我们也不会再回头了。《互动和参与！》这本书中充满了实用的建议，培训师和会议管理者们现在就可以使用，为参会者们创造更好的虚拟体验。”

——约翰·科内 (John Coné)，第 11 小时集团 (the 11th Hour Group) 负责人

“这样的书只能来自作者多年的经验。《互动和参与！》是一本了不起的培训活动汇编书，读者可以复制、调整书中提及的案例，并付诸实践。我从书中获取了许多想法，并将自豪地在我的下一次虚拟演讲中使用。我向卡西和汤姆表示敬意。好样的！”

——贝弗利·凯 (Beverly Kaye)，作者，演说家，思想领袖，获 2018 年 ATD 终身成就奖 (2018 ATD Lifetime Achievement Award)

中文书名：《学习与发展在数字时代的战略》
英文书名：L&D's Playbook for the Digital Age
作者：Brandon Carson
出版社：ATD
代理公司：RussoRights/ANA/Leah
出版时间：2021 年 7 月
代理地区：中国大陆、台湾
页数：192 页
审读资料：电子稿
类型：经管





内容简介：

打造现代化的学习与发展开发团队！

各组织正面临一个快速发展的时代。随着新技术和数字战略的整合，各个层次的员工将需要比以前更快地建立能力，驾驭更复杂的系统和流程。然而，学习与发展(L&D)在这一领域仍然滞后，因为太多的人力资源职能仍然专注于广泛而复杂的投资组合中的事务性互动，同时又缺乏资源。

布兰登·卡森(Brandon Carson)在《学习与发展在数字时代的战略》(Playbook for the Digital Age)一书中指出，是时候重新定位人力资源与开发了，应该在帮助员工方面发挥更积极的作用，并创建一个发展技能和能力的新框架。L&D领导者必须认识到他们的职能是最关键的业务职能之一，必须得到适当的资金和资源，以实现业务至关重要的绩效收益。

学习与发展不可能停滞不前，事实上，它需要一个新的剧本，来引领数字时代所要求的彻底而复杂的变革。源自体育世界的战术确保球员知道自己的角色，作为一个团队联系，并理解获胜策略和如何执行比赛计划。对于L&D来说，剧本可以随着业务需求的变化而变得灵活，从而帮助建立整个团队和涉众之间的一致性。

卡森将带你一步步地制定一个新的剧本，以帮助你调整自己的L&D功能——无论是重组、新技能还是重新规划。他要求读者使用商业语言而不是学习语言。例如，你们的员工是修理飞机还是使飞行安全？换句话说，你能成为组织所要求的梦想家吗？

作者简介：



布兰登·卡森(Brandon Carson)是一名创新学习战略家，在创业、科技公司、零售和运输等各种环境中创建全球劳动力发展战略方面具有丰富的经验。他是一位广受欢迎的演讲者，在行业活动中发表各种引人入胜的演讲和研讨会。布兰登已经被授予几个行业奖项，包括ATD最佳奖，学习协会人民选择奖，和三个布兰登霍尔最佳定制学习设计。他是ATD出版社的《即时时代的学习：我们如何连接、沟通和完成工作的五个因素》一书的作者。他还曾担任北美模拟和游戏协会(NASAGA)和ATD TK会议委员会的董事会成员。布兰登邀请你在Twitter (@brandonwcarson)和LinkedIn (www.linkedin.com/in/brandoncarson)上与他聊天。在LinkedIn上，他就企业学习和业务转型进行了坦率、互动的讨论。补充这本书的其他资源可以在 learningplaybook.com 上找到。

媒体评价：

“布兰登出色地为L&D专业人员和高管制定了要求，以实现培训带来的真正影响的承诺。对大多数人来说，前面的路并不容易。《学习与发展在数字时代的战略》是组织重新调整学习、领导力和商业战略，以实现同样可持续未来的宝贵指南。”

——克里斯多夫·艾伦(Christopher Allen)，艾伦互动公司的首席战略官



“布兰登·卡森(Brandon Carson)提出了一个强有力的例子，说明为什么在大多数情况下，人力资源和研发部门需要在短期内做出重大改变，包括他们需要做什么，以及他们需要如何做。按照他和他邀请的撰稿人的指导来制定你的学习与发展战略，因为最好的防御总是好的进攻。”

——盖伊·华莱士 (Guy W. Wallace)，性能分析师和教学架构师

“在一个指数级变化和持续破坏的世界里，如果不是你，谁将领导 L&D 变革？通过布兰登·卡森所著的这本《学习与发展在数字时代的战略》，您可以制定战略，指导您的培训战略通过急需的数字化转型，并成为可信赖的业务合作伙伴，以提高技能、能力和数字劳动力需求的绩效。”

——奥利弗·阿姆林 (Oliver Amrein)，瑞士联合大学

“公司从来没有像现在这样急切地去学习和应对新的限制和机会。培训是关于改变的一技能、心态和表现的改变。但训练本身的改变却慢得令人痛苦。现在正在发生的。抵抗是徒劳的。《学习与发展在数字时代的战略》是未来权力领袖的必读之作。”

——迈克尔·艾伦博士 (Dr. Michael Allen)

中文书名：《下一阶段的虚拟培训》

英文书名：Next Level Virtual Training

作者：Diana L. Howles

出版社：Association for Talent Development

代理公司：RussoRights/ANA/Leah

页数：406 页

出版时间：2022 年 5 月

代理地区：中国大陆、台湾

审读资料：电子稿

类型：大众文化



内容简介：

超越虚拟培训的基础。

随着虚拟培训成为一种常用有效的学习选择，平台供应商也对其功能进行了许多改进。培训师和引导者们需要进一步提升他们的技能水平。本书由引导专家戴安娜·豪尔斯 (Diana L. Howles) 撰写，不再局限于虚拟培训和在线同步教学的基础知识，戴安娜对新挑战发表了深刻的见解。

《下一阶段的虚拟培训》(Next Level Virtual Training) 向读者们介绍了虚拟培训师的能力模型，确定了顶级虚拟培训人员的八个专业领域。本书的写作目的是指导虚拟培训师，因此本书将帮助您了解具体的知识和技能，以改善您的在线互动、多任务管理、技术、监督后勤和故障排除能力。您可以利用您的声音吸引虚拟学习者。本书不局限于技术层面，介绍了



许多具有可操作性的技巧、战略和技术。

在书中，您将学习培养上镜能力，体验将学习设计应用于实时在线教学，以及为后疫情时代线上和线下的学习者们一起服务做准备。

无论您是虚拟培训师，在线引导者，同步教育者还是在线成人教育讲师，本书都十分适合您。同样，本书也适合那些虚拟学习的设计者、开发者、评估者和生产者。

作者简介：

戴安娜·豪尔斯 (Diana L. Howles)，硕士，是一名获过奖的发言人、全球网络引导者和主培训师，从事人才发展行业已有 25 年。作为一名虚拟培训专家，豪尔斯自 2000 年以来便一直在为客户设计和推动实时在线和线上线下混合式学习方案。作为世界级的在线培训师，她为多个国家多个行业的领导人提供了商业技能培训，包括财富榜单 100 强和 500 强企业、政府机构和教育机构。豪尔斯是豪尔斯事务所 (Howles Associates, LLC) 的首席执行官和联合创始人，这是一家专门从事实时在线学习的多媒体公司，为客户提供咨询、辅导、授课和评估服务，帮助专业人士通过虚拟培训项目、虚拟会议和虚拟演讲来提高他们的效率。

媒体评价：

“虽然现在虚拟培训呈现爆炸性增长，但是设计和提供一个真正优秀的学习体验方案需要独特的技能。戴安娜提供了一份非常全面的指南，将帮助您提高虚拟培训水平。这本指南介绍了许多技巧和策略，能够提高您的掌握能力和信心。”

——布里特·安德雷塔博士 (Dr. Britt Andreatta)，著有《渴望成长：利用脑科学的力量学习和掌握技能》(Wired to Grow: Harness the Power of Brain Science to Learn and Master Any Skill)

“本书恰是当今时代我们所需要的，它解决了当前设计和进行虚拟学习所面临的所有挑战。戴安娜的虚拟培训师能力模型非常必要，书中介绍的 101 个专业技巧也将为您提供极大的帮助。这本书是所有人才发展行业专业人士的必备参考书。”

——杰克·菲利普斯 (Jack J. Phillips)，博士，投资回报率研究所 (ROI Institute) 主席

“随着虚拟培训成为当今时代主流，学习者们对培训师的期望比以往任何时候都要高。豪尔斯在这份指南中将对虚拟培训师的技能培训切分成一个一个的小步骤，通过全面的能力模型为培训师们提供动态培训。本书非常有用，是所有希望提升自己技能水平的虚拟培训师和教育工作者的必读之作。”

——达琳·克里斯托夫 (Darlene Christopher)，世界银行 (World Bank) 高级知识与学习官员

中文书名：《线上虚拟管理指南》

英文书名：The Unashamed Guide to Virtual Management

作者：Benjamin Bisbee and Kathy Wisniewski

出版社：Association for Talent Development

代理公司：RussoRights/ANA/Leah





页 数：248 页
出版时间：2019 年 10 月
代理地区：中国大陆、台湾
审读资料：电子稿
类 型：经管

内容简介：

线上管理您的团队，实现最佳效果。

虚拟线上团队的经理应该如何处理办公室恋情和其他如入职、绩效评估和日程安排等传统职场问题呢？作者本·比斯比（Ben Bisbee）和凯西·维斯涅夫斯基（Kathy Wisniewski）用精炼简洁的语言，有趣直白的方式，在本书中介绍了管理虚拟团队的许多关键问题。本书展示了作者对 30 多个关键问题的思考和建议，虚拟管理者们再也不用为如何处理突发状况而手忙脚乱了。

作者简介：

本·比斯比（Ben Bisbee）是一名梦想家，也是一名实干家，他是一个专注的狂人（褒义）。本是一个横跨多领域的专业人士，他有为不同形式和规模的组织创建成功甚至获奖的氛围的丰富经验，在上述领域和项目发展方面已有 20 多年的经验。本目前是犀牛角公司（Rhincorn）的首席价值官。这是一个非营利性的创新和项目设计院。本将自己视作一名社会技术专家，他因在虚拟技术和方法学方面的成就而闻名。本帮助人类与技术建立深厚关系，人们利用技术来工作和娱乐。本与他的丈夫乔（Joe）和他们的 10 只猫住在俄亥俄州的东北部。

凯西·维斯涅夫斯基（Kathy Wisniewski）是一名注册估值分析师，在非营利组织领域工作了近 20 年。目前，凯西是位于新泽西州皮特曼的抗癌协会（Histiocyte Society）的执行董事会管理员，专门负责志愿者和董事会管理。当凯西在世界各地观察、计划和执行该协会的年度会议时，她特别喜欢国际社会这个概念。工作之余，凯西还是一名注册的健康教练，运营着“真实而持久的健康”（True and Lasting Wellness）项目。凯西在非营利组织工作了许多年，亲眼目睹了专业人士的职业倦怠，了解他们需要更多地享受生活，因此她选择将业务重点放在为非营利机构的专业人士提供虚拟健康辅导上，帮助他们了解自己的健康状态，达到保健目标。这两项工作都磨练了凯西的虚拟管理技能，使她了解了技术在虚拟世界中能够接触到更多受众的优势。凯西在新泽西州出生和长大，虽然她现在把俄亥俄州东北部当作自己的家，但她永远认为自己是一名新泽西州女孩。

媒体评价：

“监管全球项目十分具有挑战性，而为全球团队的管理和指导开发一个虚拟空间显得十分重要。本书为管理者和经理们提供了非常好的指导建议，帮助他们的团队保持凝聚力，提高工作效率和参与度。”

——卡洛斯·罗德里格斯·加林多（Carlos Rodriguez-Galindo），医学博士，圣犹达全球儿童研究医院（St. Jude Global）执行副主席兼董事

“越来越多的非营利组织允许员工在任意地点、任意时间和‘灵活地点’工作，因为他们



已经接受了远程工作和虚拟工作环境。《线上虚拟管理指南》(*The Unashamed Guide to Virtual Management*) 就如何有效地管理这些远程工作员工提供了非常实用的建议。”

——贝丝·坎特 (Beth Kanter), 培训师, 演说家, 作家, 著有《快乐健康的非营利机构》(*The Happy Healthy Nonprofit*)

“我在工作中经常出差, 同时我还需要管理办公室中的团队成员。我真希望这本全面的偶尔还很幽默的书能早点出版。它能为我省去很多麻烦!”

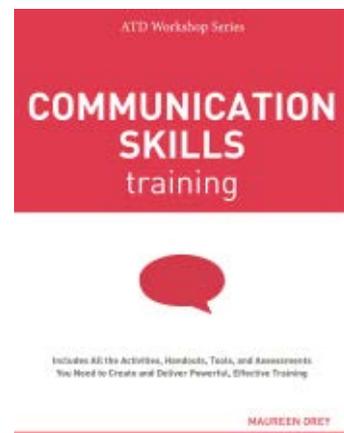
——乐余 (Vu Le), 作家, NonprofitAF.com

《人才发展研讨》系列/ATD Workshop Series

《人才发展研讨》系列是由培训师为培训师编写的, 因为没有人比那些做过所有工作的实践者更了解研讨会。每一份出版物都结合了当今的技术和可访问性考虑, 并提供了丰富的新内容, 可用于创建不同于其他类型的培训体验。该系列的其他书籍包括沟通技能培训、领导力培训和教练培训。

- | | |
|--------------|--------------|
| 1. 《沟通技能培训》 | 8. 《情商培训》 |
| 2. 《领导力培训》 | 9. 《项目管理培训》 |
| 3. 《新主管培训》 | 10. 《时间管理培训》 |
| 4. 《教练培训》 | 11. 《演讲技巧培训》 |
| 5. 《客服培训》 | 12. 《促进技能培训》 |
| 6. 《新员工入职培训》 | 13. 《管理发展培训》 |
| 7. 《管理变更培训》 | |

中文书名: 《沟通技能培训》
 英文书名: *Communication Skills Training*
 作者: Maureen Orey
 出版社: ATD Press
 代理公司: RussoRights/ANA/Leah
 出版时间: 2014年11月
 代理地区: 中国大陆、台湾
 页数: 200页
 审读资料: 电子稿
 类型: 经管





内容简介:

个人、团队和组织的良好程度取决于他们有效沟通的能力。

《沟通技能培训》提供了你需要的关键工具，帮助你的研讨会参与者掌握推动绩效的技能。《人才发展研讨》系列的第一本书提供了实用的、经过道路测试的策略和战术，可用于您组织的所有级别。

本书建立在成功的ASTD培训师研讨会的同名标题之上，为用户带来全新的内容，包括如何将技术纳入培训计划的交付。沟通技能培训提供了两天、一天和半天的沟通培训计划，以及培训活动的的需求分析、设计、交付、促进和评估的相关章节。

本书附带的免费、可随时使用的资源(PDF)包括可下载的演示材料、议程、讲义、评估和工具。所有研讨会计划材料，包括MS Office PowerPoint演示文稿和MS Word讲义，均可定制，但需额外支付授权费。

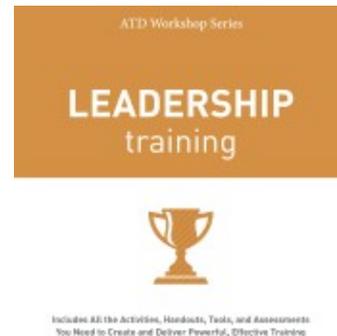
作者简介:



莫琳·奥雷 (Maureen Orey) 是一位屡获殊荣的国际演讲家和畅销书作家，在管理、领导、培训和职业发展方面拥有超过25年的经验。她曾在许多行业工作，包括技术、医疗保健、建筑、酒店和教育。作为Workplace Learning & Performance Group的总裁，她致力于与受鼓舞的个人和组织合作，帮助他们提高业绩，从而实现他们的预期结果。Workplace Learning & Performance Group是2014年圣地亚哥地区商会小企业奖的获奖者。

莫林是ASTD出版社出版的《沟通技能培训》一书的畅销作者，也是Richard Chang Associates出版的《多元化工作场所的成功员工配置》一书的作者。她是学习和表现(CPLP)认证专业人士，拥有圣地亚哥大学教育学硕士学位和圣地亚哥州立大学心理学学士学位。她被公认为圣地亚哥州立大学扩展研究学院2008年度杰出教师。除了在私营部门工作外，她还在当地五所大学任教，目前是加州大学圣地亚哥分校和Brandman大学的兼职教授。她最近在Brandman大学完成了第一年的组织领导学博士课程。

中文书名: 《领导力培训》
英文书名: *Leadership Training*
作者: Lou Russell
出版社: ATD Press
代理公司: RussoRights/ANA/Leah
出版时间: 2015年1月
代理地区: 中国大陆、台湾
页数: 232页





审读资料：电子稿
类 型：经管

内容简介：

就像一个伟大的领导者一样，优秀的领导力培训能让正确的人在正确的时间完成正确的任务。

无论你是在从无到有地开发一流的领导力发展项目，还是在现有的培训课程中加入新的内容，都可以让领导力专家和大师教练卢·拉塞尔(Lou Russell)成为你的向导。

《人才发展研讨》系列的第二本书《领导力培训》，为发展和提供有活力的、强有力的领导力培训提供了一个循序渐进的蓝图。

作者简介：

卢·拉塞尔 (Lou Russell) 是罗素马丁联合公司的总裁兼首席执行官。她是ATD出版社出版的《培训师项目管理》、《领导力培训》和《成功项目管理10个步骤》等书籍的作者。除了著有许多书籍外，她还经常为《计算机世界》、Cutter Executive Reports 和Network World等杂志撰稿。



卢在几个国家和国际会议上发言，如项目管理研究所、项目世界和LotuSphere。她拥有普渡大学(Purdue University)的计算机科学学士学位，在那里她教授数据库和编程课程，并获得印第安纳大学(Indiana University)的教学技术硕士学位。

中文书名：《新主管培训》
英文书名：New Supervisor Training
作 者：Elaine Biech
出 版 社：ATD Press
代理公司：RussoRights/ANA/Leah
出版时间：2015年7月
代理地区：中国大陆、台湾
页 数：200页
审读资料：电子稿
类 型：经管



内容简介：

通过培训培养必要的管理技能，准备和建立新的一线领导。



投资于新的主管可以提高生产力和组织的盈利能力，并产生敬业、高效的团队。然而，许多新主管——在每个组织中负责计划和组织工作的人——往往缺乏成为一名成功的一线领导所需的技能训练。

在《新主管培训》一书中，培训传奇Elaine Biech提供了创新的两天、一天和半天的培训研讨会，帮助主管接受他们的新角色，并在五个关键领域发展管理技能：促进沟通、指导工作、领导劳动力、指导员工表现和发展自己。

作者简介：

伊莱恩·比奇（Elaine Biech）是 Ebb Associates Inc 的总裁，该公司是一家战略实施、领导力发展和体验学习咨询公司，她已经在该领域工作了三十年，帮助组织在大规模变革中工作。她曾在数十个国内和国际会议上发表演讲，并在《华尔街日报》、《哈佛管理更新》、《投资者商业日报》和《财富杂志》等刊物上发表文章。她是超过 50 本书的作者和编辑，包括《ASTD 领导手册》《10 步成功的培训》《终极培训师》《在变化中蒸蒸日上》《咨询业务（第二版）》和《培训新手》。她曾长期担任美国青年教师协会的志愿者，曾在美国青年教师协会的全国董事会任职，并曾荣获 1992 年美国青年教师协会火炬奖、2004 年美国青年教师协会义工伙伴奖及 2006 年美国青年教师协会高登布利斯纪念奖。她在编制 CPLP 学习指南方面发挥了重要作用，并设计了五个 ASTD 证书课程。除了在 ASTD 工作外，她还在独立顾问协会(ICA)的咨询委员会和教学系统协会(ISA)的董事会任职。



媒体评价：

“如果你是一名培训师，负责指导新主管进入职场，这是一个很好的资源。经过多年的培训和指导一线领导，伊莱恩的经验和专业知识经过深思熟虑的详细介绍，并在本书中介绍。因此，给一位新上司起名不再是一项艰巨的任务。这是一个强大的、相关的、随时可用的资源，将解决每一位新主管面临的现实世界的需求！”

——帕梅拉·施密特（Pamela J. Schmidt）学习提供者协会（ISA）执行董事

“如果你刚进入一个需要你设计、开发和促进一个新的管理培训项目的岗位，那么无论你走到哪里，都要随身携带这本书！”作者以一种非常实用、易于理解的方式将她丰富的经验直接呈现给你。听从她的建议，你一定会成功的！”

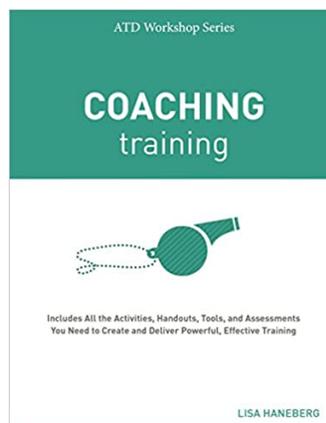
——贝弗利·凯（Beverly Kaye），国际职业系统公司创始人兼董事长

“一个宝库！我真不敢相信《新主管培训》有这么大的价值。伊莱恩·比奇(Elaine Biech)带着工具和材料来进行从头到尾的新主管培训。你不仅有可能需要的所有东西，而且你有它为什么重要的理由，还有清单、讲义、定制的方法，以及在研讨会前后增加价值的想法。”

——哈雷利·阿苏雷（Halelly Azulay），TalentGrow 创始人兼作者



中文书名:《教练培训》
英文书名: *Coaching Training*
作者: Lisa Haneberg
出版社: ATD Press
代理公司: RussoRights/ANA/Leah
出版时间: 2015年4月
代理地区: 中国大陆、台湾
页数: 224页
审读资料: 电子稿
类型: 经管



内容简介:

在丽莎·汉伯格 (Lisa Haneberg) 的陪伴下, 你可以创造定制学习体验, 并带来效果。通过强调深度倾听和授权学习者推动教练对话, 你将帮助教练建立有价值的经验。

《教练培训》是《人才发展研讨》系列的第三本书, 采用了以服务为导向的方法来指导工作场所。它教给训练者必须掌握的基本技能, 以便在他们需要的时候给予学习者所需的东西。本卷中的每半天、全天和两天的课程都有自己的议程来推动研讨会, 包括在线演示幻灯片、讲义、评估和工具。

作者简介:

丽莎·汉伯格 (Lisa Haneberg) 是一位组织发展、领导力和管理方面的作家、培训师、研究员、从业人员和顾问。她有超过 25 年的经验, 为大型和小型组织提供高管和管理发展培训和辅导解决方案, 包括医疗保健、制造业、服务业、非营利组织和政府。她在高级团队发展、绩效管理、辅导、人才管理、继任计划、组织的灵活性和一致性以及中层管理的有效性等方面有特别的专长。

她是全国公认的思想领袖和演讲者, 曾在 Memorial Hermann Health System、MedCentral、Black & Decker、Mead Paper、Intel、Amazon.com、Corbis、泰国皇家政府、FAA、EPA、Microsoft 和西雅图市等机构担任内部和外部顾问。她的许多 ATD 书籍包括《组织发展基础》、《教练基础》、《成为成功管理者的 10 个步骤》、《培养伟大的管理者: 20 个小时的力量》和《高影响力中层管理者》。高影响力的中层管理者: 在中层茁壮成长的有力策略。丽莎的工作已在《领导对领导》、《华盛顿首席执行官》、《资本》和《卓越领导》中得到报道。她拥有马里兰大学的行为科学学士学位和戈达德学院的艺术硕士学位。



中文书名：《客服培训》

英文书名：*Coaching Training*

作者：Kimberly Devlin

出版社：ATD Press

代理公司：RussoRights/ANA/Leah

出版时间：2015年8月

代理地区：中国大陆、台湾

页数：232页

审读资料：电子稿

类型：经管



内容简介：

有效的客户服务培训涵盖的不仅仅是细节。

当员工无法管理客户需求时，组织的盈利能力就会受到威胁。然而，要想扭转这种局面，光靠软技能培训是不够的。一个伟大的客户服务培训涵盖了基本的行为，服务策略，和服务系统，一起确保卓越的客户体验。

培训权威金伯利·德弗林（Kimberly Devlin）提供为期两天、一天和半天的研讨会，支持任何行业 and 环境的受训者，而不仅仅是呼叫中心。每个研讨会都介绍了管理具有挑战性的客户和情况的技巧，还提供了将新技能应用于服务互动的机会。

本书附带的免费、可随时使用的研讨会材料(PDF)包括可下载的演示材料、议程、讲义、评估和工具。所有研讨会计划材料，包括 MS Office PowerPoint 演示文稿和 MS Word 讲义，均可定制，但需额外支付授权费。浏览自定义材料许可定价菜单中的许可选项。

作者简介：



凭借她对有效沟通和相关工作场所学习的综合热情，**金伯利·德弗林（Kimberly Devlin）**的重点始终是提供直接、完整和引人注目的交付成果。在培训室里，她的重点是支持每个学习者达到他们特定的学习目标。她实现这一目标的部分途径是通过参与性和互动性的学习，这些学习是有目的的，令人愉快的，并且立即适用。

作为一名拥有迈阿密大学硕士学位的员工和组织发展方面的资深专家，她是业内第一批获得 ATD CPLP 认证的人。她的行业资格证书和多样化的经验为培训室带来了真实的例子和故事。金伯利的经验延伸到美国各地的市、县和州政府机构，并与这里和南美的财富 500 强公司合作。多年来，她一直是 ATD 社区的贡献者，在董事会任职，在 ICE 和 ALC 的会议上发表演讲，并自愿为 ATD 的倡议付出时间。你可能在 T&D 上见过她。现在，来和她一起学习吧。



金伯利主持了 ATD 的学习设计证书、培训设计基础、培训证书、培训证书强化课程和培训入门课程。

中文书名：《新员工入职培训》
英文书名：New Employee Orientation Training
作者：Karen Lawson
出版社：ATD Press
代理公司：RussoRights/ANA/Leah
出版时间：2015 年 11 月
代理地区：中国大陆、台湾
页数：216 页
审读资料：电子稿
类型：经管



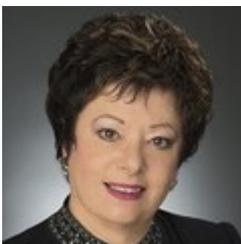
内容简介：

一个精心策划的、全面的培训计划对组织和员工都有好处。

投资于新员工可以在绩效、留任和敬业度方面获得巨大的回报。但是，你们的培训项目是否涵盖了让新员工感到见多识广、准备充分和得到支持的基本要素呢？组织发展权威机构和著名的培训师凯伦·劳森（Karen Lawson）创建了全面的新员工培训研讨会，以确保组织的入职是正确的，为所有员工的利益，无论工作级别或职能。

她所提供的两天、一天和半天培训日程包括培训人员提供实用的、互动式课程所需的资源。您的研讨会将有助于确保新员工顺利和有效地融入他们的组织及其使命。你还会发现专门为繁忙的主管和经理在他们的部门进行迎新活动而开发的工具和检查表。

作者简介：



凯伦·劳森（Karen Lawson）是一位著名的国际顾问、演说家和作家。作为罗森咨询集团(Lawson Consulting Group)的创始人和总裁，她成功地建立了一家专门从事组织和管理发展以及高管培训的咨询公司。她拥有丰富的咨询和研讨会经验，包括团队发展、沟通、领导和跨行业的优质服务。客户包括来自金融服务、制药、电信、制造、医疗保健、政府和教育领域的各种知名组织。在她为财富 500 强公司和小企业提供咨询服务时，她利用自己在人际交往方面的经验和知识，帮助各级领导在他们的组织中发挥作用。

凯伦是 13 本书的作者，包括 ATD 出版社的《领导力发展基础和在职培训与指导改进》。她还为数十本专业文集撰写章节，并在专业期刊上发表了大量文章。此外，她还创建了多种评估工具，并开发了新的、先进的学习工具和授课方法，包括为管理者提供的 12 期专业发展



音频系列、基于网络的培训项目和远程培训课程。

凯伦是全球仅有的 400 名获得拥有 4000 名成员的全美演讲家协会颁发的认证演讲专业称号的人之一。她曾因对培训和演讲专业的杰出贡献而获得无数奖项。凯伦被宾夕法尼亚州的“最佳 50 位商界女性”和费城商业杂志的“杰出女性”之一。她积极参与专业组织，如全美演说家协会和人才发展协会，在地方和国家一级担任领导职务。她也是费城联盟的活跃成员。

中文书名：《管理变更培训》

英文书名：Change Management Training

作者：Elaine Biech

出版社：ATD Press

代理公司：RussoRights/ANA/Leah

出版时间：2016 年 5 月

代理地区：中国大陆、台湾

页数：216 页

审读资料：电子稿

类型：经管



内容简介：

我们需要改变我们改变的方式。

成功的组织对于改变是积极主动的，能够将障碍转化为机会。因此，管理变化——持续的密集轰炸、更快的步伐和复杂性——已经成为领导者、管理者和员工的必备技能。

在变革管理培训中，培训大师和革新者伊莱恩·比奇（Elaine Biech）介绍了一套进行有效变革管理培训所需的完整的车间资源和工具。通过创新的两天、一天和半天的培训研讨会，帮助管理者理解他们扩大的角色，实践新的管理技术，并揭示变革的人的一面。你会在里面找到所有你需要的活动、讲义、工具和评估。

作者简介：

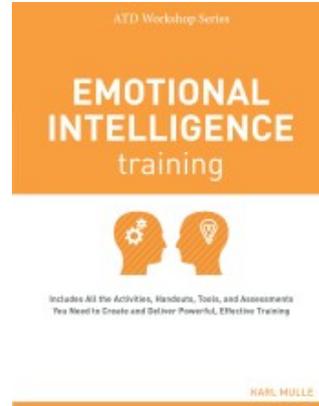


伊莱恩·比奇（Elaine Biech）是 Ebb Associates Inc 的总裁，该公司是一家战略实施、领导力发展和体验学习咨询公司，她已经在该领域工作了三十年，帮助组织在大规模变革中工作。她曾在数十个国内和国际会议上发表演讲，并在《华尔街日报》、《哈佛管理更新》、《投资者商业日报》和《财富杂志》等刊物上发表文章。她是超过 50 本书的作者和编辑，包括《ASTD 领导手册》《10 步成功的培训》《终极培训师》《在变化中蒸蒸日上》《咨询业务（第二版）》和《培训新手》。她曾长期担任美国青年教师协会的志愿者，曾在美国青年教师协会的全国董事会任职，并曾荣获 1992 年美国青年教师协会火炬奖、2004 年美国青年教师协会义工伙



伴奖及 2006 年美国青年教师协会高登布利斯纪念奖。她在编制 CPLP 学习指南方面发挥了重要作用，并设计了五个 ASTD 证书课程。除了在 ASTD 工作外，她还在独立顾问协会(ICA)的咨询委员会和教学系统协会(ISA)的董事会任职。

中文书名：《情商培训》
英文书名： *Emotional Intelligence Training*
作者： Karl Mulle
出版社： ATD Press
代理公司： RussoRights/ANA/Leah
出版时间： 2016 年 8 月
代理地区： 中国大陆、台湾
页数： 272 页
审读资料： 电子稿
类型： 经管



内容简介：

要想达到最佳表现，情商是关键。

研究表明，情商对表现的影响比能力和技术技能的结合更重要。但是，情商是一种可以在其他人身上培养的技能吗?绝对的。

培训师卡尔·穆勒（Karl Mulle）已经开发了一套完整的研讨会和工具，你将需要进行有效的两天、一天和半天的情商研讨会计划。

作者简介：



卡尔·穆勒（Karl Mulle）是 Karl Mulle Productions 的主席，他是一位演讲者、作家、企业培训师和教练，以及咨询心理学家，专门研究领导能力、情商、沟通、团队建设、冲突管理、压力管理、创造力和全球企业和协会的变化管理。在他的演讲、培训和写作中，卡尔利用了 30 年的培训和发展经验，以及他将心理学洞察力与幽默和实际应用相结合的能力，以传递关于人类有效性的鼓舞人心的信息。他热衷于帮助人们在牢固健康的关系背景下实现他们的职业目标。他是《将情商投入工作》一书的合著者，居住在明尼苏达州的布卢明顿。

中文书名：《项目管理培训》
英文书名： *Project Management Training*
作者： Wes Balakian
出版社： ATD Press





代理公司: **RussoRights/ANA/Leah**
出版时间: **2016年11月**
代理地区: **中国大陆、台湾**
页 数: **296页**
审读资料: **电子稿**
类 型: **经管**

内容简介:

准时, 预算内, 在范围内。你会让他们成功的。

在当今竞争激烈的商业环境中, 可伸缩性、可预见性和一致性的一个主要因素是有一个经过验证的方法来完成工作。项目管理提供了各种规模的组织和行业所需要的结果。

培训师兼全球战略顾问维斯·巴拉基安(Wes Balakian)创建了高效的两天、一天和半天的研讨会, 让项目管理培训不再需要猜测。带着完整的项目和你需要的所有材料开始工作。有了合适的工具, 您参与的互动会议将帮助参与者在小组环境中实践关键概念, 并学习项目管理的最佳实践, 使他们的组织具有竞争优势。

作者简介:



维斯·巴拉基安(Wes Balakian)是 True Solutions, Inc.的首席执行官, 这是一家总部位于达拉斯的全球项目管理咨询和培训组织。作为一个成功的演讲者、战略推动者和项目经理, 他为世界各地的组织提供战略规划和项目管理咨询服务。他撰写了几本关于项目管理和 **PMP** 考试准备的书籍。自 1999 年以来, 维斯一直是项目管理研究所的贡献领导者。他住在德克萨斯州的费尔维尤。

中文书名: **《时间管理培训》**
英文书名: ***Time Management Training***
作 者: **Lisa Downs**
出 版 社: **ATD Press**
代理公司: **RussoRights/ANA/Leah**
出版时间: **2016年10月**
代理地区: **中国大陆、台湾**
页 数: **200页**
审读资料: **电子稿**
类 型: **经管**



内容简介:



让参加研讨会的人重新利用他们的时间。

厨房失火还是浪费时间?这种区分能力剥夺了我们宝贵的时间和幸福。大师级培训师丽莎·唐斯(Lisa Downs)开发了一套完整的研讨会和工具,你需要进行有效的两天、一天和半天的时间管理研讨会项目,教授如何重新获得时间和生产力。

通过帮助参与者发展他们的时间管理和提高生产力的技能,让他们有策略地管理拖延症,协商优先事项,并控制他们如何使用自己的时间。

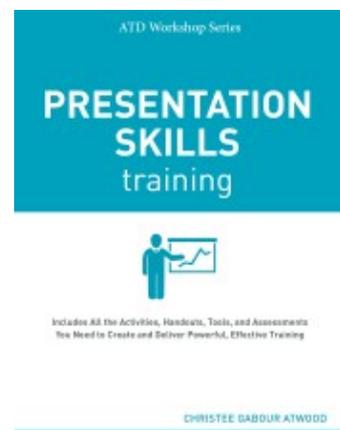
作者简介:



丽莎·唐斯(Lisa Downs), 文学硕士, CPLP, 是华盛顿州雷德蒙德市发展智慧咨询公司的所有者, 专注于领导力培训和咨询。她专注于技术(STEM)专业人士, 与个人和组织合作, 确保他们拥有成功所需的领导力和团队绩效解决方案。Lisa 曾在 EMC2、The Boeing Company、PEMCO Mutual Insurance、T-Mobile USA 等公司担任学习专业人员, 并在会计行业工作了 6 年。

作为人才发展协会(ATD)董事会成员, 她在 2013-2014 年担任分会委员会全国顾问主席。她也是 ATD 分会认可委员会的前任主席和 ATD 普吉特湾分会的前任主席。她是 ASTD 培训师工作坊系列的三本书的作者:听力技巧培训、时间管理培训和谈判技巧培训。

中文书名:《演讲技巧培训》
英文书名: *Presentation Skills Training*
作者: Christee Atwood
出版社: ATD Press
代理公司: RussoRights/ANA/Leah
出版时间: 2017 年 1 月
代理地区: 中国大陆、台湾
页数: 192 页
审读资料: 电子稿
类型: 经管



内容简介:

有效的演讲是一种核心的商业能力;然而,许多经理、团队领导和其他关键的组织决策者缺乏这些技能。演讲技巧培训允许你为组织中的所有级别和人员设计演讲技巧培训,并使你能够定制培训方案,这些方案可以设计为一小时、半天、一天或两天的活动,同时还有一步步的主持人指南,以确保你的方案保持任务的连续性。



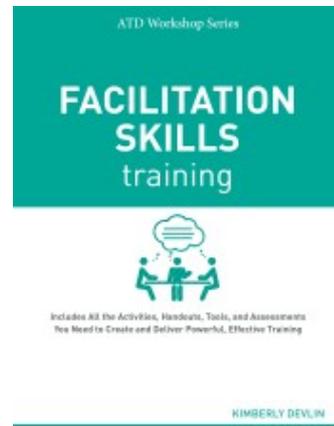
帮助您的培训参与者成为自信的演讲者，通过有效的演讲吸引并激励他人，用机智和专业来应对挑战。

作者简介：



当你使用**克里斯蒂·阿特伍德 (Christee Atwood)**的工作手册时，你将获得她作为演讲者、培训师和知识管理顾问的宝贵经验。阿特伍德是富兰克林·柯维公司的认证培训师，曾与财富 500 强公司、主要协会和政府实体合作，她提供了你在自己的组织中举办一流的研讨会所需的知识和工具。她以一种易于阅读的对话风格和大量的幽默感来完成这一切。阿特伍德还写了三本 ASTD 出版社的书。《知识管理基础》、《继任计划基础》和《演讲技巧培训》。

中文书名：《促进技能培训》
英文书名：Facilitation Skills Training
作者：Kimberly Devlin
出版社：ATD Press
代理公司：RussoRights/ANA/Leah
出版时间：2017 年 3 月
代理地区：中国大陆、台湾
页数：200 页
审读资料：电子稿
类型：经管



内容简介：

帮助他们充分利用每一次会议。

散漫的小组讨论、无关紧要的问题、难缠的与会者以及不明确的目标，这些都可能破坏一场已办好的活动——而且经常是这样。但是，有效的促进者不仅仅是学习如何避免陷阱，还可以为团体实现预期结果铺平道路，引导他们走上建设性的道路，并为行动计划凝聚承诺。

专业培训师和推动者金伯利·德弗林设计了半天、一天和两天的互动式研讨会，以发展促进会议的基本技能，激发、参与和取得成果。完成所有的活动，讲义，评估和演示幻灯片，你将需要加速学习，这些程序使规划你的下一次研讨会容易，无论你是新手促进或经验丰富的专业人士。

作者简介：



凭借她对有效沟通和相关工作场所学习的综合热情，**金伯利·德弗林 (Kimberly Devlin)**的重点始终是提供直接、完整和引人注目的交付成果。在培训室里，她的重点是支持每个学习者达到他们特定的学习目标。她实现



这一目标的部分途径是通过参与性和互动性的学习，这些学习是有目的的，令人愉快的，并且立即适用。

作为一名拥有迈阿密大学硕士学位的员工和组织发展方面的资深专家，她是业内第一批获得 ATD CPLP 认证的人。她的行业资格证书和多样化的经验为培训室带来了真实的例子和故事。金伯利的经验延伸到美国各地的市、县和州政府机构，并与这里和南美的财富 500 强公司合作。多年来，她一直是 ATD 社区的贡献者，在董事会任职，在 ICE 和 ALC 的会议上发表演讲，并自愿为 ATD 的倡议付出时间。你可能在 T&D 上见过她。现在，来和她一起学习吧。

金伯利主持了 ATD 的学习设计证书、培训设计基础、培训证书、培训证书强化课程和培训入门课程。

中文书名：《管理发展培训》
英文书名：*Management Development Training*
作者：Erica Nelson
出版社：ATD Press
代理公司：RussoRights/ANA/Leah
出版时间：2021 年 6 月
代理地区：中国大陆、台湾
页数：200 页
审读资料：电子稿
类型：经管



内容简介：

培养成功的管理者——团队的核心

前线经理是一个组织的第一级管理人员：贯穿其业务运作和职能的“人事经理”。发展一线管理人员是一个组织整体健康和繁荣的关键。《管理发展培训》是本署成功举办的《人才发展研讨》系列的最新书，为不同专业水平的培训师提供所需的工具和策略，为前线管理人员提供强大的专业发展培训。

通过管理发展培训，培训促进者可以应用 ATD 以研究为基础的 ACCEL 模型，这是一个管理框架，包括五项管理成功所必需的核心技能(责任、协作、沟通、参与、倾听和评估)——让有经验的新经理超越他们作为团队中心的角色，成为团队核心的强大角色。这个专题讨论会展示了如何发展这些技能可以帮助管理者积极地影响他们团队的每一个成员。

作者简介：

埃里卡·纳尔逊 (Erica Nelson) 是伊利诺斯州森林湖管理研究生院的一名商业领袖教师，自 1997 年以来她一直在那里的领导中心分部任教。她的教学重点是管理沟通、情商、谈判和



冲突管理策略。埃里卡是学习卓越贡献奖、教师参与奖和 LFGSM 冠军的获得者。2003-2004 年，她被评为最杰出的商业管理学院。爱丽卡的事务所，1997 年成立的尼尔森绩效发展公司。她是美国人才发展协会(ATD)的认证培训师，课程包括咨询技能、教练、变革管理、人类绩效改进(HPI)和大师绩效咨询。

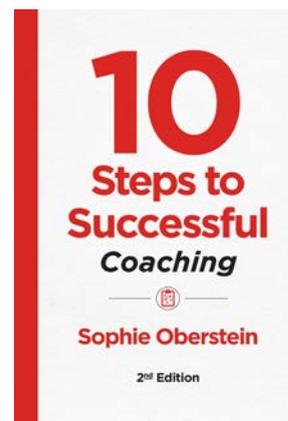
作为一名训练有素的调解人，埃里卡设计了沟通策略和谈判课程，并与各行各业的领导者合作。

《只需 10 步》系列图书 / *10 Steps Series*

1. 《成功培训只需 10 步》 *10 Steps to Successful Coaching, 2nd Edition*
2. 《成功辅导只需 10 步》 *10 Steps to Successful Mentoring*
3. 《成功倡导只需 10 步》 *10 Steps to Successful Facilitation*
4. 《成功商业写作只需 10 步》 *10 Steps to Successful Business Writing, 2nd Edition*
5. 《成功项目管理只需 10 步》 *10 Steps to Successful Project Management*
6. 《成功团队组建需 10 步》 *10 Steps to Successful Teams*
7. 《成功客户服务只需 10 步》 *10 Steps to Successful Customer Service*
8. 《成功会谈只需 10 步》 *10 Steps to Successful Meetings*
9. 《成功销售只需 10 步》 *10 Steps to Successful Sales*
10. 《成功演示只需 10 步》 *10 Steps to Successful Presentations*
11. 《成功战略规划只需 10 步》 *10 Steps to Successful Strategic Planning*

第一册

中文书名：《成功培训只需 10 步》
英文书名：*10 Steps to Successful Coaching, 2nd Edition*
作者：Sophie Oberstein
出版社：Association for Talent Development
代理公司：RussoRights/ANA/Leah
页数：308 页
出版时间：2020 年 4 月
代理地区：中国大陆、台湾
审读资料：电子稿
类型：经管



内容简介：

企业培训有助于提高个人、团队和组织的绩效。在这一互动过程帮助个人设定目标并采



取行动，做出更好的决策并产生积极结果。

全书提供了有意义的建议，帮助您提升现有的培训技能，利用您作为领导者、同事或员工的优势来发挥他人的优势。这本书为任何想要、或被要求做一些正式或非正式培训的人提供切入点。它也适合任何想要在工作场所的日常互动中注入一项强大的新技能的人：通过培训获得个人发展。

随着培训技能迅速成为任何想要帮助他人在工作场所发展的人的必需技能，本书可作为您的路线图，帮您成为一名高效的培训教练，随时准备倾听、鼓励他人，并迎接挑战，以取得更大的成就。您的受训人员将享受更高的工作满意度和信心，您的组织将受益于这种发展员工和提高生产力的经济高效的方式。作为一名培训教练，你会发现自身在工作中也不断成长，并获得巨大成就感。

新修订的第二版从更广泛的组织角度讨论培训；创造培训文化；技术对企业培训的影响；以及目标和问责制的设定；克服倾听障碍；还有如何结束培训过程。

全书涵盖各种各样的实用工具来帮助您，包括：

1. 一项发展计划，以突出现有的培训技能和机会领域。
2. 培训期间需要涉及的示例问题表。
3. 确保对培训承诺的表格。
4. 评估企业组织的培训文化。

作者简介：

苏菲·奥伯斯坦 (Sophie Oberstein) 是一名教练，兼职教授和 L&OD 顾问。作为领导力和个人教练实践“Full Experience Coaching”的创始人，她与全国各地寻求提高工作效率和满意度的个人合作，以及那些探索他们为生活带来成就感和快乐的力量的人。她还提供有关辅导和促进培训的现场和虚拟研讨会。二十多年来，她一直在公共和私人组织积极从事学习和组织发展领域的工作，包括 Weight Watchers North America，哥伦比亚大学欧文医学中心，加利福尼亚州红木城市 and 花旗银行，N.A. 奥伯斯坦拥有人力资源管理硕士学位和培训和发展研究生认证。她作为专业共同教练 (CPCC) 的认证来自加利福尼亚州圣拉斐尔的协作培训学院 (CTI)。她曾担任纽约大学学习设计证书课程的讲师，宾夕法尼亚州费城德雷塞尔大学的工商管理硕士课程；在新泽西州西温莎的默瑟县社区学院的培训证书课程中；以及加利福尼亚州阿瑟顿门洛学院的人力资源计划。她的第一本书《超越免费咖啡和甜甜圈：营销培训和发展》(Beyond Free Coffee & Donuts: Marketing Training and Development, 2003) 可从 ATD 出版社获得。她在专业期刊上发表了许多文章。奥伯斯坦是 ATD 大费城分会的前任主席。

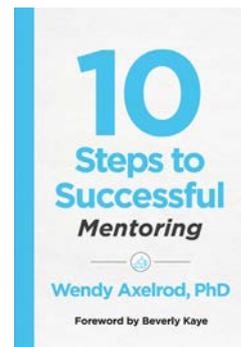
第二册

中文书名：《成功辅导只需 10 步》

英文书名：10 Steps to Successful Mentoring

作者：Wendy Axelrod

出版社：Association for Talent Development





代理公司: **RussoRights/ANA/Leah**

页 数: **224 页**

出版时间: **2019 年 6 月**

代理地区: **中国大陆、台湾**

审读资料: **电子稿**

类 型: **经管**

内容简介:

拓宽员工视野,保持发展势头,推动显著的职业发展……实现上述目标并不需要职场“超级英雄”。如果你是一位好的导师,那么这一切都可以实现。

虽然指导资源通常以学员或项目为中心,但这本书明确致力于帮助您在导师的角色中脱颖而出。在这本书中,温迪·阿克塞尔罗德博士帮助你扩展你的指导能力,为你和你的学员带来丰厚的回报。凭借与导师 20 多年的合作经验,她深入研究了您在日常会议中使用的行之有效的指导方法,例如提升问题的难度、从经验中总结学习,以及利用日常心理学进行培训。阅读这本书能为读者带来全新启发,帮助他们接受新的挑战。

无论指导对您来说是一种召唤,还是一种选择;无论经验丰富,还是新手,或者您正在参加某一项目,这本书都值得您一次次翻开阅读。它充满了现实生活中的示例和 40 种工具,可帮助您掌握细微差别,实现个人发展。贯穿始终的是温迪的七项指导原则,这些原则区分了最成功的导师(提示:“从你的学员所在的地方开始,而不是你认为他们应该去的地方”)。

成为最好的导师,为您的学员提供难忘的经历,并为自己创造产生长久影响力的遗产。

作者简介:

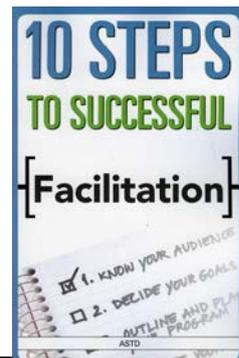
温迪·阿克塞尔罗德博士(Wendy Axelrod)是一名教练、作家、演讲者和志愿者。她通过研讨会、领导力辅导和指导为数千人提供支持,帮助实现了专业人士、经理、领导者和组织的发展抱负。作为演讲者和研讨会主持人,温迪指导领导者学习如何成为一名杰出的开发经理,将公司发展和绩效紧密联系起来。她是《让人才成为你的企业:杰出管理者如何在获得成果的同时培养人才》(*Make Talent Your Business: How Exceptional Managers Develop People While Getting Results*)一书的合著者,该书确定了区分杰出发展管理者的五种基于研究的实践。她的作品发表在《领导力智能简报》上;《AMA 发展》,《领导者对领导者》,《卓越领导力》;《会议委员会的人力资本交易所》;《SHRM 莎瑞的人力资源人员+战略》;《欧洲期刊》。温迪在人才发展协会、会议委员会、人力资源规划协会和亚洲人力资源峰会等组织的会议上发表演讲,以及企业活动。

第三册

中文书名:《成功倡导只需 10 步》

英文书名: *10 Steps to Successful Facilitation*

作 者: **ATD**





出版社: **Association for Talent Development**
代理公司: **RussoRights/ANA/Leah**
页 数: **192 页**
出版时间: **2014 年 2 月**
代理地区: **中国大陆、台湾**
审读资料: **电子稿**
类 型: **经管**

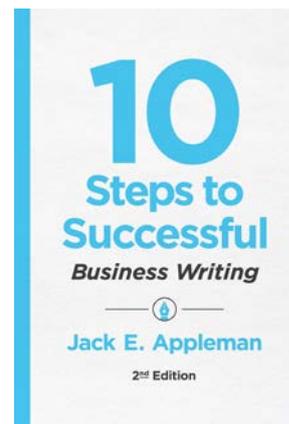
内容简介:

成功倡导小组学习、鼓励互动和促进思想传播的操作指南。

全书解释了如何解决不同的学习风格，成为一个更有效的促进者。了解如何构建问题以激发对话，保持主题的重要性，以及鼓励互动的环境的特征，包括解决困难情况和处理困难参与者的策略。

第四册

中文书名: **《成功商业写作只需 10 步》**
英文书名: **10 Steps to Successful Business Writing, 2nd Edition**
作 者: **ASTD Press**
出版社: **Association for Talent Development**
代理公司: **RussoRights/ANA/Leah**
页 数: **239 页**
出版时间: **2017 年 10 月**
代理地区: **中国大陆、台湾**
审读资料: **电子稿**
类 型: **经管**



内容简介:

好的商业写作可以帮助你开启职业生涯，它还有能力打破混乱，抓住读者的想象力。好的商业写作是营销人员必须掌握的技能。大多数工作场所的沟通都是书面形式，随着社交媒体、即时消息、博客等线上沟通渠道数量的增加，我们的商业写作速度比以往任何时候都快。

全书增添了“电子通讯”新章节，是您吸引读者注意力和想象力的指南。作为写作导师和教练，作者杰克·阿普尔曼使用示例和练习来帮助您清晰而自信地写作。此更新版本涵盖了如何组织文本以吸引读者注意力的基本要素；编辑自己的语法、语气和多余的单词；并掌握任何工作场所、不同情况的商业文件写作。

无论您是在起草商业计划书、电子邮件还是社交媒体平台的帖子，这本书都能对您有所帮助。忘记速记，去掉感叹号，扔掉表情符号。学习创建简洁、有说服力和强大的文本，快来阅读这本书吧！



媒体评价：

“只需 10 步？应该有第 11 步：读这本书！”

——特伦斯·赖利 (Terence Reilly)，卡骆驰首席营销官

“这本书介绍了简洁实用的有效商务写作方法，肯定会提高读者的写作技巧，并可以应用于广泛的商业实践。”

——伯尼·罗森斯坦 (Bernie Rosenstein)，HBO 财务高级副总裁

“杰克·阿普尔曼的《成功商业写作只需 10 步》完全符合当今的商业实践和需求。这是一本很好的资源，也是一本非常有用的商业写作指南。”

——考特兰·海因斯 (Courtland L. Hines)，Johnson & Johnson 高级经理

作者简介：

杰克·E·阿普尔曼 (Jack E. Appleman) 是一位杰出的写作讲师，教练，以及成功商业写作的作者和负责人。他拥有超过 25 年的经验，帮助个人在写作方面取得更好的成绩。他的研讨会、网络研讨会和辅导课程帮助成千上万的在职专业人士变得更加自信和专业。

第五册

中文书名：《成功项目管理只需 10 步》

英文书名：10 Steps to Successful Project Management

作者：Lou Russell

出版社：Association for Talent Development

代理公司：RussoRights/ANA/Leah

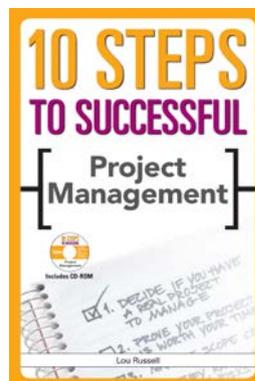
页数：256 页

出版时间：2007 年 5 月

代理地区：中国大陆、台湾

审读资料：电子稿

类型：经管



内容简介：

项目管理并非易事。这是一个复杂的、多层次的问题，无论你是为整个公司、一个部门还是为自己管理项目。使用项目管理软件程序是不够的，这也是为什么很多项目经理痛苦地学习如何管理项目。本书将通过 10 个步骤——如果正确遵循这些步骤，帮助您学习成功地项目管理。您将学习如何确定某事是项目还是任务，构建业务案例，定义项目范围，权衡风险和约束，协作，创建项目蓝图，确定项目的有形和无形组件，完成项目，然后回顾经验教训。在每一步中，作者罗素都提出了要问的关键问题，以及跳过项目管理某些方面的潜在风险。全书还配有数字材料（可通过下载获得）包括练习、提示、工具和易于使用的交互式学习辅助工具，适用于培训师和任何有兴趣提高项目管理技能的人。



作者简介:

卢·罗素 (Lou Russell), Russell Martin & Associates 总裁兼首席执行官, 是国内和国际会议上广受欢迎且有趣的演讲者。她还经常为管理和 IT 出版物撰稿, 并且是 IT、销售、运营、领导力和战略规划事务的顾问。她已经创作了六本书, 包括《现场加速学习手册》,《培训师项目管理》和《培训分类》。

第六册

中文书名:《成功团队组建需 10 步》

英文书名: *10 Steps to Successful Teams*

作者: Renie McClay

出版社: Association for Talent Development

代理公司: RussoRights/ANA/Leah

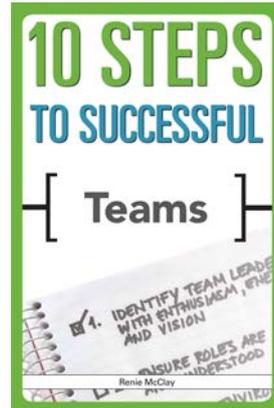
页数: 192 页

出版时间: 2009 年 12 月

代理地区: 中国大陆、台湾

审读资料: 电子稿

类型: 经管



内容简介:

当今组织中的大多数项目或计划都是从组建团队开始的, 但可用于此核心业务活动的大多数资源都过于冗长, 缺乏实用建议。全书提供了实用且易于实施的建议。本书采用以流程为导向的整体方法, 指导读者建立强大的新团队, 甚至改进现有的最佳团队。这本书包括广泛的评估和原创工具, 以帮助团队领导者管理冲突和改善沟通。您会发现个别团队成员和领导者的自我评估, 以帮助团队专注于获得结果并确定需要改进的领域。本书还具有一个关键特点是为团队成员和团队领导提供了有效提示, 旨在提供营造良好团队环境的有效方法, 以及如何避免常见陷阱提供建议。

作者简介:

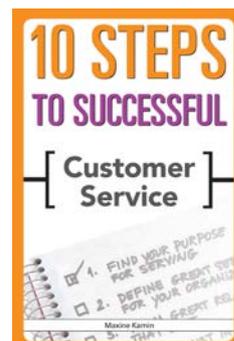
雷尼·麦克雷 (Renie McClay), CPLP, 对旅行和培养人才充满热情。她访问了 40 多个国家/地区, 为欧洲、亚洲、澳大利亚、北美和拉丁美洲的企业、学术和非营利受众提供了培训。她过去的职位包括多家财富 500 强公司的销售、销售管理和培训管理。

第七册

中文书名:《成功客户服务只需 10 步》

英文书名: *10 Steps to Successful Customer Service*

作者: Maxine Kamin





出版社: Association for Talent Development
代理公司: RussoRights/ANA/Leah
页数: 192 页
出版时间: 2010 年 2 月
代理地区: 中国大陆、台湾
审读资料: 电子稿
类型: 经管

内容简介:

提供优质的客户服务对于任何企业的成功都是至关重要的。全书旨在进行快速但有效的检查,以确保一线专业人员和客户服务经理专注于留住和创造满意客户的关键实践。从关注个人服务动机开始,马克辛·卡明涵盖了成功的所有关键基础,从信任和关系建立,到保持大局观,以避免在工作中倦怠。

提供良好客户服务的 10 个步骤:

- 第 1 步: 确定服务动机和服务使命
- 第 2 步: 为您的组织定义优质服务
- 第 3 步: 建立良好的客户关系
- 第 4 步: 建立持久的信任关系
- 第 5 步: 使用吸引力法则——保持积极
- 第 6 步: 积极解决问题——永远热情
- 第 7 步: 从容不迫地修复错误
- 第 8 步: 让客户和您自己休息一下
- 第 9 步: 无论何时都要保持冷静
- 第 10 步: 成为您自己的最佳客户

作者简介:

马克辛·卡明 (Maxine Kamin) 是总部位于佛罗里达州 TOUCH Consulting 的创始人兼总裁。她一直热心地参与领导力和客户服务的研究和培训超过 25 年,并且是许多出版物的作者。卡明为公司、州和地方政府以及非营利机构提供咨询,以帮助个人和团队实现目标并在全球市场取得成功。她曾担任马萨诸塞大学的教员,迈阿密戴德社区学院的代理院长,以及美国运通的教学和评估经理。她培训了数千名员工,从企业高管到一线员工,并因其风度翩翩、热情洋溢的培训和咨询方式而获得了无数奖项和表彰。她公司运营的前提是:商业中的个人风格——尊重和欣赏员工和客户——是成功的关键。她的课程旨在为这些原则提供实际应用。马克辛还是《客户服务培训》(Customer Service Training) (2002) 的作者。

第八册

中文书名:《成功会谈只需 10 步》



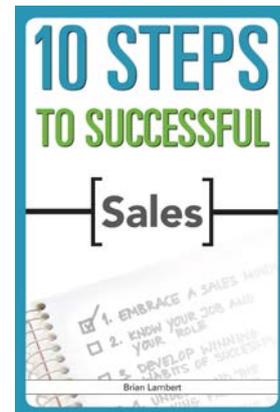
英文书名: *10 Steps to Successful Meetings*
作者: ATD
出版社: Association for Talent Development
代理公司: RussoRights/ANA/Leah
页数: 192 页
出版时间: 2009 年 2 月
代理地区: 中国大陆、台湾
审读资料: 电子稿
类型: 经管



内容简介:

设计并促进引人入胜、富有成效的会议。全书介绍了创建和举办富有成效、有影响力的会议的策略。成功设定会议目标和议程，提高参与者的参与度，并进行及时、有效的评估和跟进。

第九册
中文书名: 《成功销售只需 10 步》
英文书名: *10 Steps to Successful Sales*
作者: Brian Lambert
出版社: Association for Talent Development
代理公司: RussoRights/ANA/Leah
页数: 280 页
出版时间: 2009 年 12 月
代理地区: 中国大陆、台湾
审读资料: 电子稿
类型: 经管



内容简介:

成为高效并值得信赖的顾问的指南书!

销售人员和销售专业人员是有区别的——通过阅读这本书，您将获得增加收入、管理组织和利用销售流程所需的知识。有了这本提供实用建议的指南，您将成为客户希望您成为的专业人士。您将向最好的销售专业人士学习经验，并从 100 多名表现最佳的销售专业人士那里获得明智的建议。

这本书旨在帮助任何直接或间接负责增加收入的人。它旨在帮助您不断改进并提升销售，尽管销售环境很复杂。

从开发个性化的销售系统，到建立客户忠诚度和信任，再到了解购买过程，并根据世界一流的知识和技能制定个人发展计划，这是一本实用、易读的资源。为您的企业组织创造收



入，并培养多个行业的成功销售专业人员掌握良好的销售习惯。

只需 10 步帮您成为最佳销售：

- 第 1 步：掌握销售的思维方式
- 第 2 步：了解您的销售工作和角色
- 第 3 步：养成“获胜”习惯
- 第 4 步：了解购买流程
- 第 5 步：利用销售流程
- 第 6 步：创建您自己的个人销售系统
- 第 7 步：增加收入
- 第 8 步：有效沟通
- 第 9 步：管理销售组织
- 第 10 步：培养世界一流的销售能力

作者简介：

布莱恩·兰伯特（Brian Lambert）被《销售与行销管理》杂志评为销售界最具影响力的人物之一。这本书为您提供了他广泛的博士研究——在国际上培训数千名销售人员的经验，以及对数百名销售专业人员和经理的采访。他目前是“Oxygen Learning”的销售支持总监。兰伯特在销售、销售管理和销售培训方面拥有超过 15 年的工作经验，是国际公认的通过学习转变销售团队系统、流程和人员的专家。他亲自培训了来自全球 15000 多名销售人员和销售经理，他还撰写了另外两本关于专业销售的书籍，包括参与合著的《世界级销售：新的销售能力》（*World-Class Selling: New Sales Competencies*）（2009）。他拥有密歇根中部大学的人力资源和信息资源管理硕士学位和卡佩拉大学的管理博士学位。

第十册

中文书名：《成功演示只需 10 步》
英文书名：*10 Steps to Successful Presentations*
作者：Lynn Lewis
出版社：Association for Talent Development
代理公司：RussoRights/ANA/Leah
页数：208 页
出版时间：2008 年 7 月
代理地区：中国大陆、台湾
审读资料：电子稿
类型：经管



内容简介：

与您的听众建立联系，并通过 10 种有效的沟通策略成为具有独立思考能力的演示者。

全书介绍了克服公开演讲恐惧症、并提供动态、无压力演讲的策略。创建引人入胜的展



示内容；简化复杂的想法；设计有影响力的视觉辅助工具；并将有效、动态的演示情况与尴尬、不成功的演示情况进行对比。

作者简介：

林恩·刘易斯 (Lynn Lewis) 是一位作家、学习和绩效顾问，她偶然地走上了这条人生道路。她的职业生涯始于广播新闻和新闻写作，她在匹兹堡大学布拉德福德分校教授这些科目。在这段经历中，她意识到自己长大后注定要成为一名促进者和顾问。从那时起，她一直担任企业培训师、培训经理、项目管理总监，并担任过两个副总裁职位——一个负责建立企业大学，另一个负责建立绩效解决方案咨询实践和项目管理办公室 (PMO)。在这些经历之后，她发现她最喜欢的工作是担任顾问，与客户制定战略，管理项目，设计和开发学习解决方案，并帮助指导和发展他人的这些技能。

第十一册

中文书名：《成功战略规划只需 10 步》

英文书名：10 Steps to Successful Strategic Planning

作者：Susan Barksdale and Teri Lund

出版社：Association for Talent Development

代理公司：RussoRights/ANA/Leah

页数：256 页

出版时间：2006 年 8 月

代理地区：中国大陆、台湾

审读资料：电子稿

类型：经管



内容简介：

全书通过创建动态战略计划，并进一步制定分步走方案，专注于提高读者的组织能力，这对于组织做出关键业务决策具有至关重要的影响。

全书还提供了一个简单的 10 步流程，帮助读者评估优先事项和组织目标，帮助您的组织走上有计划的成功道路。书中还包含工作表、练习、提示、工具、清单和其他易于使用的交互式学习辅助工具，可指导您完成整个战略规划过程。

作者简介：

苏珊·巴克斯代尔 (Susan Barksdale) 和 **泰瑞·隆德 (Teri Lund)** 合作超过 15 年，为企业提供战略规划，评估和绩效改进方面的咨询服务和专业知识。这些顾问以其改进业务流程、性能和底线的实用方法而闻名，并因其将复杂理论转化为易于理解的应用程序的能力而受到称赞。他们致力于改善许多组织的绩效和战略，包括惠普，英特尔，微软，好事达保险，富国银行，美国银行，资本集团公司，TVA，ETHOS Development，Sun Microsystems 和 Intelesoft Technologies。



在过去的 23 年里，苏珊·巴克斯代尔一直是众多大公司的顾问。在此之前，她为两家金融咨询公司管理培训和咨询部门。她拥有威斯康星大学的研究生和本科学位。在 1979 年进入绩效改进领域之前，她是一家大型医疗中心和私人诊所的心理治疗师。她还在威斯康星大学密尔沃基分校教授了沟通和行为管理课程。

泰瑞·隆德在过去 15 年中一直担任外部顾问，在此之前，她曾在巴克莱银行，Kaiser Permanente 和 Sealund and Associates 担任管理职位。她拥有蒙大拿州立大学的教育学理学学士学位和纽约大学的国际商业和金融硕士学位。她在项目管理、技术解决方案的实施以及确定和衡量投资回报率方面拥有丰富的经验。